



Colegiul Economic
"Maria Teiuleanu"
Pitești

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind modul de sesizare a suspiciunilor și
faptelor de violență
Cod: PO-CEAC-105

Ediția:	a III-a
Revizia:	1
Exemplar nr.:	1

Nr. 3072 din 06.09.2023

Aprobat în CP din 07.09.2023

Avizat în CA din 07.09.2023

Procedură Operațională privind modul de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență

COD: **PO-CEAC-105**

Ediția: **a III-a**, Revizia: **0**, Data: **06.09.2023**



1. Lista Coordonatorilor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind operațiunea a	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Stancu Liliana	Coordonatorul CEAC	06.09.2023	
1.2	Verificat	Vasile Aureliana	Director adjunct	06.09.2023	
1.3	Aprobat	Rizu Ramona Maria	Director	06.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I	X	X	12.09.2018
2.2	Ediția a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	22.01.2019
2.3	Ediția a III-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	06.09.2023

- ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016

- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;

Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar conform Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020_ privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1205 din 10 decembrie 2020.)

- Statutul elevului conform OME nr.3797/08.03.2023,

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern Directorial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

- Instrucțiunea nr.1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern Directorial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

- H.G. nr 557/ 2016 privind managementul tipurilor de risc

- OUG nr.21/2004 privind managementul situațiilor de urgență cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Colegiului Economic “ M. TEIULEANU”:

- Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Economic ”Maria Teiuleanu” pentru anul școlar 2022-2023 înregistrat cu nr.4186/04.07.2022 aprobat în CP la data de 01.09.2022 și avizat în CA la data 01.09.2022

- PAS_revizie

- Regulamentul de funcționare al Comisiei de transfer al elevilor

- Decizii/Dispoziții ale Directorului Colegiului Economic “ Maria Teiuleanu”

- Circuitul documentelor;

- Ordine și metodologii emise de M.E.;

- Alte acte normative

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul Colegiului Economic “ M. TEIULEANU” aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor Responsabililor din unitatea școlară;
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor comisii dintr-o școală, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități școlare;
4.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizoare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;

		(DGASPC), structurile de poliție competente, centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog (CPECA), centrele regionale ale Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP) .
20	Sancțiunile din mediul școlar pentru autorul/autorii actelor de violență	sunt cele prevăzute în legislația națională din domeniul educației. În cazul contravențiilor și/sau infracțiunilor, sancțiunile sunt prevăzute de lege.
21	Plan de reabilitare și/sau reintegrare socială	Este un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru elevi victime ale violenței, precum și pentru elevi autori ai actelor de violență. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alți profesioniști colaboratori și cu participarea nemijlocită a familiei/ reprezentantului legal și, după caz, a copilului. Personalul UIP implicat în implementarea planului dezvoltă propriul program de intervenție, conform standardelor în vigoare, specific domeniului său de activitate, și raportează periodic managerului de caz progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea acestuia. Raportarea este în scris, iar periodicitatea să fie stabilită de comun acord cu managerul de caz. În situații urgente, se comunică imediat cu managerul de caz
22	Bullyingul	este o formă de violență psihologică, definit de art. 61 din anexa Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În sensul prezentei proceduri, bullyingul se referă la acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au ca urmare atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitatea, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, acțiune sau serie de acțiuni, comportamente ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.
23	Cyberbullying	În sensul prezentei proceduri, cyberbullyingul este o formă de bullying manifestat asupra unui elev sau profesor, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice- bullying manifestată în mediul offline de către un elev în relație cu unul sau mai mulți elevi, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare. Exemple de cyberbullying pot fi: transmiterea de mesaje răutăcioase și/sau amenințătoare, răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirea de secrete, transmiterea de mesaje negative pe telefonul altei persoane, atât SMS-uri, cât și mesaje trimise prin intermediul unor aplicații online, de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă; crearea de spații virtuale (website, blog, cont de Facebook) cu conținuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte); spargerea și utilizarea contului de e-mail al altei persoane și folosirea identității acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenințare menite să producă suferință; excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online; folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe rețele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conținuturi și mesaje jignitoare la adresa altora.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Colegiului Economic "Maria Teiuleanu"

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate departamentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pasul 1: Personalul școlii este obligat să asigure și să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind **posibilitatea de a raporta situațiile de violență/corelate** prin metode confidențiale (cutie poștală apăsată în școală destinată sesizărilor, e-mail la adresa școlii, note de relații), respectiv posibilitatea de a adresa direct o sesizare scrisă educatorului, învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar potrivit, conform Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1.1), art. 56.1 și ale pct. 6.1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011 privind violența psihologică – bullying.

Pasul 2: În situația în care fapta de violență este raportată de elevi, personalul școlii are obligația să asculte elevii cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți. Personalul școlii folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalul școlii nu folosește un limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, învinovățitor. Personalul școlii nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

Pasul 3: La locul săvârșirii faptei, personalul școlii are obligația să elimine riscurile, să asigure asistență medicală, dacă e necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională. Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, DGASPC sau ai unității de învățământ.

Pasul 4: Personalul școlii este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/ preșcolarului/ elevului, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Pasul 5: Personalul didactic este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate.

Pasul 6: La nivelul Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul școlii se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul nivelului Colegiului Economic "Maria Teiuleanu" Pitești, pentru elevi, se pot propune stabili măsuri de sprijin precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- activități de mediere a conflictelor;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența.

Pasul 7: În paralel cu managementul de caz, directorul CEMT convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor și să realizeze planuri pe termen scurt, mediu și lung, de prevenire și combatere a fenomenului. În această analiză, CPEV valorifică rezultatele demersurilor de până la acel moment ale consilierului școlar, mediatorului școlar (dacă există), diriginților, managerului de caz (dacă există) și ale altor profesioniști implicați.

Pasul 8: În plus, CPEV analizează dacă situațiile de violență/corelate petrecute au fost favorizate de factori școlari precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei (impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar);
- lipsa unei legături bazate pe încredere a elevilor cu profesorul/dirigintele;
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- tolerarea de către personalul școlii a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și micro- agresiunilor

4	Responsabil CPEV	Corina Baboi	06.09.2023		06.09.2023
---	---------------------	--------------	------------	--	------------

10 Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	Anexa 1- tabel cu simptome de violență asupra copilului	Responsabil CPEV	director	2	Secretariat
2	Anexa 2- Responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al cazurilor de violență și situațiilor corelate	Responsabil CPEV	director	2	Secretariat
3	Registru pentru monitorizarea rezultatelor	Psihologul școlar	Director	1	Secretariat

Cuprins

1. Lista Coordonatorilor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Scopul procedurii	2
4. Domeniul de aplicare	3
Documente de referință	3
5. Definiții și abrevieri	4
6. Descrierea activității sau procesului	5
7. Coordonatorul	6
8. Formular de evidență a modificărilor	7
9. Formular de analiză a procedurii	7
12 Lista de difuzare a procedurii	8
13 Anexe	8

MODEL

ANEXA 2: RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR IMPLICATE ÎN MANAGEMENTUL INTERINSTITUȚIONAL ȘI MULTIDISCIPLINAR AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI SITUAȚIILOR CORELATE

	Raportează cazul la personalul de conducere al CEMT	Supraveghează și protejează la fața locului a pers. implicate		Sesizează insiștuțiile abilitate	Managerul cazului	Coordonează și înregistrează cazul (Anexa 3) la nivelul CEMT, pentru autori și victime	Analizează cazul, stabilesc și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime	Propun sancțiuni pentru autori la nivelul CEMT	Aprobă sancțiunile stabilite la nivelul CEMT
		Informeză părinții	Directorul școlii						
I. Cazuri ușoare de violență între antepreșcolari i/ preșcolari /elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul sesizează DGASPC (o dată la 3 luni)	Directorul școlii	Educatorul/ profesorul de învățământ primar/ dirigințele	/Dirigințele cu consultarea consilierului școlar, mediatorului și părinților	Educatorul/ profesorul de învățământ primar/ dirigințele	Nu e cazul
II. Cazuri grave de violență între antepreșcolari i/ preșcolari /elevi, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infrațunilor)	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	/Dirigințele, Consilierul Școlar, Alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul școlii, /Dirigințele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral
III. Cazuri de violență a personalului școlii asupra antepreșc./ preșcolarilor /elevilor, de către petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119)	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infrațunilor)	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	/Dirigințele, Consilierul Școlar, Alte cadre didactice, Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul școlii sau cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație	Consiliul de administrație

IV. Cazuri de violență a elevilor asupra personalului școlii, petrecute în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul școlii	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	Personalul școlii: Repez. IS/ISMB și Consiliul de administrație al școlii Elevi: /Dirigintele, Consilierul școlar, Alte cadre didactice Părinții	Directorul școlii, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral
		Directorul școlii	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul CEMT, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral
V. Suspiciune de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase/ alte infracțiuni (ex. furt) în mediul școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul școlii	Personalul didactic numit de conducerea CEMT pentru a ține legătura cu CPECA	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, CPECA	Directorul școlii, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz CPECA	Consiliul profesoral
		Directorul școlii	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul CEMT, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral
VI. Suspiciune consum de substanțe	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul școlii	Personalul didactic numit de conducerea CEMT pentru a ține legătura cu CPECA	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, CPECA	Directorul școlii, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz CPECA	Consiliul profesoral
		Directorul școlii	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul CEMT, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral
VII. Suspiciune de violență asupra copilului (violență domestică, trafic uman, pornografie infantilă), în afara mediului școlar	Elevi Personalul școlar Părinții	Personalul școlar	Directorul școlii	Directorul școlii	Personalul didactic numit de conducerea CEMT pentru a ține legătura cu CPECA	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, CPECA	Directorul școlii, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz CPECA	Consiliul profesoral
		Directorul școlii	Directorul școlii	Managerul de caz DGASPC, în limitele impuse de Poliție (în cazul infracțiunilor)	Personalul didactic numit de conducerea CEMT în echipa multidisciplinară și interinstituțională	/Dirigintele, consilierul școlar, alte cadre didactice Părinții & SPAS/DAS /DGASPC (minor)	Directorul CEMT, /Dirigintele, consilierul școlar, cu consultarea managerului de caz DGASPC	Consiliul profesoral

MODEL

ANEXA 1 :SEMNE ȘI SIMPTOMEDE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI

Există o serie de semne și simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic și care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:

Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga deacasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.) – elevii pot veni la școală foarte obosiți sau adorm la ore
▪ Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simțului gustativ)
▪ Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
▪ Agitație extremă sau dimpotrivă, apatie extremă
▪ Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
▪ Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
▪ Enurezis, encoprezis;
Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus
▪ Dificultăți în relaționare și comunicare
▪ Scăderea randamentului școlar, absenteism și abandon școlar
▪ Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
▪ Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
▪ Modificarea rapidă a dispoziției afective
▪ Semne evocatoare specifice abuzului fizic: Semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
Semne evocatoare specifice abuzului sexual: Comportament sexual inadecvat vârstei etc. Prezența unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl) Tema incontrollabilă de bărbați (în cazul fetelor)
Semne evocatoare specifice neglijării grave: Starea pielii (murdărie, excoriații, dermite) Stări de denutriție, de insuficiență ponderală, carențe alimentare Hipotrofie staturo-ponderală nonorganică Lipsa dezvoltării limbajului, abilităților specifice vârstei

MODEL

ANEXA NR. 3:FIȘA DE ÎNREGISTRARE ACAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

Informațiile de la punctele A, B, C, D și E se completează în cel mult 5 zile de la semnalarea actului devolență. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se va consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.

Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.

La cerere, fișa de înregistrare este transmisă reprezentanților ISJ, DGASPC și/sau CPECA.

A. Date generale

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES
Localitate	
Județ	
Mediu de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizare	1. Centru; 2. Periferie
Tip unitate	1. Liceu.
Coordonate școală	Tel/fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa de înregistrare	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Data comiterii actului de violență	
Statutul persoanei/persoanelor care au semnalat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesor; ● Diriginte; ● Elev al școlii; ● Părinte; ● Alte persoane. Cine:.....
Tipul actului/ actelor de violență	Completați conform Nomenclatorului principalelor forme de violență asupra copilului
Momentul incidentului (bifați una sau mai multe opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> ● în timpul orelor de curs; ● în timpul orelor de instruire practică; ● în timpul desfășurării activităților extrașcolare; ● în pauză; ● în afara programului școlar.
Locul incidentului (bifați una sau mai multe opțiuni)	<ul style="list-style-type: none"> ● în sala de clasă; ● în alte spații școlare (holul școlii, grup sanitar); ● în curtea școlii; ● în afara mediului școlar/
Număr persoane implicate în incident:

C. Date despre autor/autori

Număr autori	
--------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la punctul C se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	1. M 2. F
Statut	<ul style="list-style-type: none"> ● Preșcolar/Elev al școlii; ● Cadru didactic; ● Părinte; ● Altă persoană din școală; ● 5 Persoană din afara școlii; ● 6. Autor necunoscut.
Clasa (în cazul în care autorul este elev al școlii)	
Vârsta în ani împliniți (în cazul în care autorul este elev al școlii)	
Antecedente acte de violență	<ul style="list-style-type: none"> ● Da, forme ușoare; ● Da, forme grave; ● 3. Nu

D. Date despre victimă/victime

Număr victime	1. 2. Nu e cazul (distrugere de bunuri materiale).
---------------	--

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la punctul D., se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	<ul style="list-style-type: none"> ● M; ● 2. F.
Statut	<ul style="list-style-type: none"> ● Antepreșcolar/ Preșcolar/ Elev al școlii; ● Cadru didactic; ● Părinte; ● Altă persoană din școală; ● 5. Persoană din afara școlii
Vârsta în ani împliniți	

E. Date privind colaborarea cu instituțiile abilitate

Personalul de conducere al a sesizat alte instituții?	<ul style="list-style-type: none"> ● Da; ● Nu
Dacă da, care?	<ul style="list-style-type: none"> ● 112/UPU ● Dispeceratul poliției/SSS/BSS ● SPAS/DAS ● 119/DGASPC ● CPECA ● CR-ANITP ● Alta:
Măsurile imediate luate de instituțiile abilitate (dacă e cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă e cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă e cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă e cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă e cazul)	

A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	<ul style="list-style-type: none"> ● Da; ● Nu
Dacă da, de către cine?	<ul style="list-style-type: none"> ● Elev; ● Părinte; ● Cadru didactic; ● Alte persoane din școală; ● Alte instituții.

F. Date privind analiza cazului

Informațiile de la punctul F se completează în termen de 30 de zile de la semnalarea actului de violență, doar pentru actele grave de violență.

Factorii școlari care au favorizat actul de violență (se completează de CPEV)	
Efectele actului de violență asupra victimei/victimelor,	
Efectele actului de violență asupra autorului/autorilor	
Efectele actului de violență climatului școlii	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul CEMT	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul CEMT	
Alte informații relevante, de la instituțiile abilitate (DGASPC, CPECA, polițieetc.)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul CEMT

Informațiile de la punctele G și H se completează în termen de 30 de zile de la semnalarea actului de violență/situației corelate pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni se regăsesc și în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Nume

Data deciziei	Măsură de sprijin/sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate după primele 3 luni	Rezultate după primele 6 luni

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (se completează de CPEV)

Data deciziei	Măsură de prevenire și reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate după primele 3 luni	Rezultate după primele 6 luni

I. Încheierea planului e măsuri și sancțiuni

Data încheierii planului	
Rezultatele / progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), respectiv relația dintre elevi	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:	<ul style="list-style-type: none"> ● Preșcolarului/ Elevului ● Părinților/ Reprezentanților legali; ● Cadrelor didactice implicate; ● Consilierului școlar; ● Managerului de caz.
* Dacă nu se există acordul celor implicați, vor fi notate obiecții/ motivație în fișă.	